COMUNE DI ALBIGNASEGO - c_a161 - REG_UFF_PROT - 0014579 - Interno - 03/05/2024 - 10:13


# C I T T À  D I  A L B I G N A S E G O

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano n. 7 - 35020 Albignasego (PD) - Codice Fiscale n. 80008790281 - Partita IVA n. 00939330288
Centralino 049/8042211 - Fax 049/8625188
Email info@comune.albignasego.pd.it - Pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net
Sito internet https://www.comune.albignasego.pd.it


6° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2024 E LA RIPARTIZIONE DI CONTRIBUTI

Allegato 1 alla DTS6 n. 249 del 02/05/2024

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 30.04.2024, l'Amministrazione intende sostenere l'organizzazione delle attività estive dedicate a bambini/e e ragazzi/e, con particolare attenzione a quelle che supportano il loro benessere socio-psico-pedagogico, sia per favorire e recuperare la loro socializzazione e il loro benessere, sia per aiutare i genitori nella conciliazione dei tempi famiglia/lavoro .
A tal fine il Comune di Albignasego intende:
- sostenere nel periodo estivo le famiglie residenti con figli in età 3-16 anni e di promuovere la frequenza dei Centri estivi/Grest/Campiscuola da parte degli stessi, contribuendo al pagamento delle quote settimanali di partecipazione;
- favorire la realizzazione di tali attività da parte di organizzatori e gestori, fra i quali le famiglie residenti avranno l'opportunità di scegliere in base alle proprie preferenze e necessità, pagando la differenza rispetto alla quota che verserà direttamente il Comune a tali soggetti;
- estendere l'iniziativa soltanto ai gestori che **non aumenteranno la retta di frequenza** rispetto allo scorso anno, con le seguenti **eccezioni documentate**:
a) i campiscuola parrocchiali svolti in case non di proprietà, per i quali l'aumento della retta sia giustificato dall'aumento dell'affitto dell'immobile;
b) le Scuole dell'Infanzia che si trovassero nella condizione di dovere aumentare la retta a fronte di un incremento, rispetto all'anno educativo che termina il 30 giugno, della dotazione di personale (sia con funzione educativa che addetto ai servizi generali) per rispettare il rapporto educatore/bambini richiesto per legge per questa tipologia di servizio, a seguito di un numero di residenti iscritti superiore all'estate scorsa;
c) l'offerta di nuovi servizi rispetto alla passata edizione.

### CAPO I – SOGGETTI GESTORI

Possono presentare domanda i gestori di Centri estivi/Grest/Campiscuola, **presenti stabilmente** sul territorio comunale, in possesso delle seguenti caratteristiche:
- essere soggetti stabilmente operanti in ambito educativo, sportivo, culturale e ricreativo che intendano organizzare centri estivi/grest/campiscuola o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2024 nel territorio comunale (fuori territorio solo per i campiscuola), comprendendo quindi:

- Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale e Associazioni culturali;
- Cooperative sociali,
- Enti ecclesiastici,
- Associazioni sportive dilettantistiche e simili,
- Altri soggetti, non rientranti nelle categorie precedenti, che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive, previa verifica della non prevalenza della finalità commerciale.

Si precisa che non saranno erogate provvidenze a gestori di Centri estivi/Grest/Campiscuola non presenti stabilmente sul territorio comunale.

### CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Nella domanda di partecipazione al presente avviso il gestore deve:**
- comunicare al Comune **entro le ore 12:00 del 31.05.2024** la propria proposta progettuale e le tariffe applicate. Ai gestori che non rispetteranno tale termine sarà riconosciuto il contributo solo in

caso di disponibilità di stanziamento e comunque previo invio della documentazione di cui sopra almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'attività;
- garantire adeguata comunicazione e diffusione dell'iniziativa del Comune a favore delle famiglie residenti attraverso il proprio materiale informativo, sia cartaceo che digitale, producendone copia all'Ufficio Servizi scolastici.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato modello.
Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Albignasego con **pec** all'indirizzo albignasego.pd@cert.ip-veneto.net oppure con **mail ordinaria** all'indirizzo protocollazione@comune.albignasego.pd.it **entro le ore 12:00 del giorno 31 maggio 2024.**

**CAPO III – STANDARD e CONDIZIONI**
**Il Gestore si impegna a:**

- comunicare al Comune il proprio progetto organizzativo e le tariffe applicate entro le ore 12:00 del 31.05.2024;
- garantire adeguata comunicazione e diffusione dell'iniziativa del Comune a favore delle famiglie residenti attraverso il proprio materiale informativo, sia cartaceo che digitale;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- presentare **entro il 15 settembre 2024** il rendiconto delle attività, comprensivo dell'elenco degli iscritti residenti per settimana, ai fini della liquidazione del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti per le attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- garantire l'adeguata pulizia, l'eventuale igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti ospitanti il centro estivo;
- in caso di concessione di locali, aree verdi o altri spazi comunali, garantire, a propria cura e spese, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia, l'eventuale igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- ammettere bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc.., nei limiti della capienza del centro;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Albignasego, se richiesti.

**Il Comune di Albignasego si impegna a**:
- agevolare l'iscrizione ai Centri estivi/Grest/Campiscuola mediante l'erogazione agli organizzatori di una somma pari al 50% della tariffa settimanale
  - fino a un massimo di € 30,00 a settimana per ciascun iscritto residente a centri estivi e grest,
  - fino a un massimo di € 50,00 a settimana per ciascun iscritto residente a campiscuola,

nei limiti del budget complessivamente disponibile; ciò a fronte di una corrispondente riduzione della retta richiesta dagli organizzatori e comunicata alle famiglie;
- estendere l'iniziativa soltanto ai gestori che non aumenteranno la retta di frequenza rispetto allo scorso anno, con le seguenti eccezioni documentate:
a) i campiscuola parrocchiali svolti in case non di proprietà, per i quali l'aumento della retta sia giustificato dall'aumento dell'affitto dell'immobile;
b) le Scuole dell'Infanzia che si trovassero nella condizione di dovere aumentare la retta a fronte di un incremento, rispetto all'anno educativo che termina il 30 giugno, della dotazione di personale (sia con funzione educativa che addetto ai servizi generali) per rispettare il rapporto educatore/bambini richiesto per legge per questa tipologia di servizio, a seguito di un numero di residenti iscritti superiore all'estate scorsa;
c) l'offerta di nuovi servizi rispetto alla passata edizione.
- assegnare i contributi secondo i criteri di priorità stabiliti al successivo Capo IV.

**CAPO IV – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'assegnazione dei contributi avverrà secondo i seguenti criteri di priorità, **nel caso in cui le richieste risultassero superiori alla disponibilità a bilancio:**

| | 3-5 anni | 6-16 anni |
|---|---|---|
| Criteri di massima | - disponibilità di spazi propri<br>- professionalità del personale impiegato<br>- durata giornaliera dell'attività<br>- durata in settimane<br>- modalità somministrazione del pasto<br>- eventuale offerta di accoglienza pre e post tempo | - tariffa settimanale applicata<br>- numero di bambini/ragazzi frequentanti<br>- durata giornaliera dell'attività<br>- durata in settimane<br>- finalità della progettualità, con particolare attenzione a quelle che supportano il benessere socio-psico-pedagogico di bambini e ragazzi |

**A – PUNTEGGI** (nel caso in cui le richieste risultassero superiori alla disponibilità di bilancio)

**A.1 – Fascia 3-5 anni**

Per l'assegnazione del contributo verranno utilizzati i seguenti punteggi riferiti ad ogni iscritto residente per ciascuna settimana di frequenza:
- disponibilità di spazi propri: da 0 a10 punti,
- professionalità del personale impiegato: da 0 a10 punti,
- durata giornaliera dell'attività: 10 punti per giornata intera, 5 punti per mezza giornata,
- durata in settimane: 2 punti per ogni settimana di attività, fino ad un massimo di 10 punti,
- modalità somministrazione del pasto: 10 punti per servizio con mensa interna, 8 punti per servizio catering, 5 punti per altro,
- eventuale offerta di accoglienza pre e post tempo: 5 punti per servizio attivato,

La presenza di ogni bambino disabile per settimana prevede l'aggiunta di punti 1.

**A.2 – Fascia 6-16 anni**

Per l'assegnazione del contributo verranno utilizzati i seguenti punteggi riferiti ad ogni iscritto residente per ciascuna settimana di frequenza:
- tariffa settimanale applicata: il punteggio attribuito sarà tanto più alto quanto minore sarà la retta applicata (massimo 10 punti),
- numero di bambini/ragazzi frequentanti: il punteggio attribuito sarà tanto più alto quanto maggiore sarà il numero dei frequentanti (massimo 10 punti),
- durata giornaliera dell'attività: 10 punti per giornata intera, 5 punti per mezza giornata,
- durata in settimane: 2 punti per ogni settimana di attività, fino ad un massimo di 10 punti,
- finalità della progettualità, con particolare attenzione a quelle che supportano il loro benessere socio-psico-pedagogico e a quelle di tipo didattico-educativo che favoriscono il recupero delle lacune formative generatesi nell'ultimo anno: da 0 a 10 punti.

La presenza di ogni bambino disabile per settimana prevede l'aggiunta di punti 1.

L'erogazione effettiva sarà basata sulla rendicontazione del numero di frequentanti residenti reali.
Il punteggio totale ottenuto permetterà, al termine dell'attività, di quantificare in modo proporzionale il riparto complessivo del contributo da erogare ad ogni gestore, dopo presentazione di apposito report dettagliatamente compilato.
L'erogazione del contributo avverrà a seguito di regolare presentazione di rendicontazione dell'attività svolta. La mancata presentazione del report indicante il numero dei bambini residenti frequentanti e la tipologia di servizio offerto non consentirà l'erogazione del contributo.
Qualora lo stanziamento previsto risultasse insufficiente per assegnare i contributi a tutti i soggetti richiedenti e aventi i requisiti, l'Amministrazione, con successivo provvedimento, si riserva di definire, in base alla disponibilità di bilancio, un ulteriore ammontare che consenta il riconoscimento delle provvidenze a tutti i soggetti richiedenti e aventi i requisiti.

**CAPO V - NORME FINALI**

**A - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

**B - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Nicola Boffo, istruttore amministrativo dell'Ufficio Servizi Scolastici.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Servizi Scolastici: tel. 0498042287-218 - e-mail scolastici@comune.albignasego.pd.it

**C - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato fino al **31.05.2024** sul sito del Comune di Albignasego, visibile all'indirizzo internet https://comune.albignasego.pd.it dal quale sarà possibile scaricare il modulo di domanda.

**********

**Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e smi e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679**

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

Il titolare del trattamento è il Comune di Albignasego, con sede in Via Milano, 7 – 35020 Albignasego, email: info@comune.albignasego.pd.it pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net ; responsabile del trattamento è il responsabile del settore VI "Servizi alla persona e alla famiglia"

Il responsabile della protezione dei dati è Ing. Elio Bardelli, Piazza Carli, 43 Asiago (VI), e-mail info@nextsrls.org; PEC legal@pec.nextsrls.org

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla procedura per l'individuazione di sponsor per gli eventi culturali del 2023.

Il conferimento dei dati previsti dal modulo di domanda è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dare corso al procedimento di erogazione dei contributi di cui al presente avviso.

I dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Albignasego acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di cui trattasi.

***Eventuali destinatari.***

I dati trattati dal Comune di Albignasego potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

***Periodo di conservazione dei dati.***

Il Comune di Albignasego conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

***Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.***

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

***Diritti dell'interessato.***

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento oppure al Responsabile per la Protezione dei dati.

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno diritto di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

6° Settore "Servizi alla persona e alla famiglia"
Il Responsabile
dott.ssa Linda Vegro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.